

Chapista Pintor de Vehículos

Código de ocupación 7513.005.8

Marque con una X el período correspondiente:

1º PERIODO FORMATIVO

Control de la gestión de stocks

Estadística básica y representaciones gráficas. Interpretación de instrumentos de manejo de medios. Conocimientos administrativos y contables básicos. Normativa de seguridad e higiene y de protección ambiental. Propiedades y características a respetar en los productos para su almacenamiento, utilización y desecho. Técnicas de almacenaje, planificación y organización. Codificación de productos y nomenclaturas. Fijación de «stocks» por consumos y por factores de riesgo. Técnicas de control. Utilizar documentación técnico-administrativa. Manejar normas, catálogos y manuales de piezas, referencias y precios. Utilizar medios de comunicación con suministradores y clientes. Realizar prácticas de informática de gestión, a nivel de usuario. Ejecutar prácticas de realización de presupuestos y de balances.

Seguridad e higiene en el trabajo

Diferentes tipos de señalización de peligro. Disposiciones reglamentarias de seguridad e higiene en el trabajo aplicadas al sector de Automoción. Seguridad de naves y de otras instalaciones industriales. Factores en el ambiente de trabajo. Extinción de incendios. Protecciones en riesgos por uso de equipos mecánicos y eléctricos, máquinas y herramientas. Equipos de protección individual. Riesgos y enfermedades profesionales en el sector de Automoción. Primeros auxilios. Señalizaciones de peligro. Riesgos laborales en diferentes situaciones. Simulaciones de diversos tipos de incendios. Uso adecuado e inadecuado de los medios de protección personal. Medidas de seguridad en el almacenamiento de diversos productos y materiales. Protección ante la manipulación de productos tóxicos y peligrosos. Posturas y movimientos a evitar.

Reparación de los órganos móviles y fijos de la carrocería

Utilización y conocimientos de las herramientas en la reparación de carrocerías. Trazado geométrico. Interpretación de planos. Matemáticas aplicadas. Propiedades de los materiales. Sistemas de soldadura; gases, materiales de aportación y medios auxiliares de soldadura. Tecnología y proceso de fabricación de la carrocería. Tecnología de los elementos móviles de la carrocería. Reparación de los defectos en las partes metálicas de la carrocería. Nuevos materiales incorporados a la carrocería.

Verificación y reparación de la geometría del chasis

Geometría básica de la carrocería. Formación industrial básica. Interpretación de planos de carrocerías. Construcción de carrocerías. Soldadura oxiacetilénica y métodos de corte. Soldadura de resistencia por puntos. Soldadura MAG-MIG.

2º PERIODO FORMATIVO

Desmontaje y montaje de vidrios y guarnecidos

Montaje de elementos, conjuntos y subconjuntos de la carrocería. Herramientas y útiles para el desmontaje y montaje de los guarnecidos de la carrocería. Paragolpes metálicos, de fibra de vidrio y plásticos; soportes y fijación. Materiales usados en las molduras, embellecedores, y sus modos de fijación. Lunas y lunetas de vehículos. Métodos de sujeción y colocación de lunas, cauchos y adhesivos para lunas pegadas, grapas y molduras de lunetas. Montaje de faros y de pilotos; normativa de localización y ubicación de luces del vehículo. Electricidad básica de vehículos. Materiales, sistemas y medios de sujeción de los guarnecidos interiores. Accesorios del tablero de a bordo: Montaje y desmontaje de los elementos del tablero de a bordo.

Preparación y pintado de la carrocería

Control y gestión de «stocks». Limpieza y técnicas de decapado y de desoxidación. Denominación, características y especificaciones de uso de útiles, de herramientas y de equipos. Denominación, características y especificaciones varias de uso de masillas, imprimaciones, aparejos, antigraillados y antisonoros. Tecnología de la carrocería y procesos de imprimación, protección de la chapa y pintado en su construcción. Normativa de seguridad e higiene y de protección medioambiental. Normativa y regulación de las pistolas aerográficas. Colorimetría. Composición de pinturas, colores,

densidades y componentes. Técnicas de pintado. Control de calidad. Detección de defectos más significativos en la pintura, antes y después en los procesos de enmascarado y pintado.

Control de calidad de la reparación

Normas y especificaciones técnicas del vehículo. Utilización y puesta a punto de los útiles de control e instrumentos de medida. Tolerancias de medidas. Clasificación de defectos por gravedad y por frecuencia. Fundamentos de metodología: medida, patrones, calor, tolerancias. Técnicas de medición. Técnicas de control de calidad. Interpretar la documentación técnica. Manejar los distintos instrumentos de medición. Redactar informes técnicos.

3º PERIODO FORMATIVO

Informática nivel 1

Windows: Introducción al Windows 95. El Interfaz gráfico de Windows. Menús en Windows 95 y operaciones con carpetas de acceso directo. Explorador de Windows 95. Los menús del explorador de Windows 95. Mi PC y la papelera de reciclaje. El Panel de Control (I). El Bloc de notas, WordPad y la Calculadora. Herramientas del sistema. Ayuda del sistema operativo Windows 95. Word: Introducción a Microsoft Word. Posibilidades básicas de edición. Posibilidades avanzadas de edición. Espaciado y tabulaciones. Trabajo con bloques de texto y con documentos completos. Formato a nivel de carácter. Formato a nivel de página I. Fuentes, ortografía y sinónimos. Bordes y otros efectos. Viñetas y esquemas. Fusión de documentos. Tablas. Gráficos e Imágenes.

Informática nivel 2

Hoja de cálculo: Introducción a Excel. Comandos básicos de edición. Formatos de la hoja. Formatos de la hoja II. Funciones estadísticas y matemáticas. Funciones financieras y de fecha y hora. Funciones de cadena. Funciones de información, lógicas, de búsqueda y de referencia. Operaciones con archivos. Bases de datos. Criterios de selección y tablas. Impresión de Hojas de Cálculo. Gráficos. Base de datos: Access, conceptos Básicos. Creación de una Base de Datos. Relación entre Tablas. Crear un Formulario. El Diseño de un Formulario. Los Subformularios. Expresiones en Formularios. Consultas Informes. Macros. Gráficos.

4º PERIODO FORMATIVO

Control de Calidad y Medioambiental

Organización. Sistema de la Calidad. Revisión del pedido / Contrato. Control del diseño. Control de la documentación. Compras : Contratación de personas, material y equipos. Productos suministrados por el cliente. (N. A.). Identificación y trazabilidad. Control de los procesos. Inspección y ensayos (evaluaciones). Control y validación de los medios de trabajo. Conocimiento del puesto de trabajo. Control y estudio de deficiencias en el trabajo. Acciones correctoras y preventivas. Manipulación, almacenamiento, embalaje, conservación y entrega. (N.A.). Registros de calidad. Auditorias internas de la calidad. Servicio post-venta. (N. A.). Legislación y normativa medioambiental. Normativa internacional; la serie de normas UNE-EN-ISO 14000. Requisitos del sistema de gestión medioambiental

Normativa laboral y profesional

El marco de las relaciones laborales. Tipología de contratos. La seguridad social. Concepto de los boletines de cotización. Agencia estatal de la administración tributaria. Administración pública estata.: Otros organismos. Trámites y requisitos para el desarrollo de una actividad profesional por cuenta propia.